Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
детскому саду «Солнышко»
от «01» сентября 2017г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения-детского сада «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5 Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом Учреждения.

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Организация и проведение конференций

2.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год. Проведение Конференции устанавливается распорядительным актом заведующего.

2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

— дату, время и место проведения конференции;
— состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
— план подготовки и проведения конференции (далее – План).
— сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

— обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;

— рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;

— определяет приглашенных для участия в работе конференции;

— определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;

— разрабатывает программу конференции;

— организует тематические выставки;

— разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;

— размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;

— оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;

— составляет список участников конференции и др.

2.4. К материалам конференции могут относиться:

— информационное сообщение на сайте Учреждения;

— программа;

— электронный сборник докладов и работ конференции;

— резолюция Конференции.

2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. Организация и проведение семинаров

3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.3. Перед семинарским занятием воспитателям предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.

3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.

3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

4. Права и обязанности

4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.

4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

— предложить коллегам свой опыт работы по теме;

— высказать свое мнение;

— участвовать в принятии решения;

— выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.