|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол общего собрания  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МАДОУ детского сада «Солнышко» Н.Г. Филипповой  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |

**Положение**

Оценка коррупционных рисков деятельности  
МАДОУ детского сада

**1.Общие положения**

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ детского сада «Солнышко», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
  2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
  2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
     1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
     2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
     3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
  1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
  2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
  3. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
  4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
  5. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
  6. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
  7. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. заведующий;
2. заместитель заведующего по АХЧ;
3. воспитатели;
4. главный бухгалтер
5. специалисты (музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физической культуре).

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного  коррупционного риска  (коррупционно-опасные  полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности  образовательного  учреждения | Заведующий,  главный бухгалтер,  зам. зав. по АХЧ, воспитатели,  специалисты, | -использование своих  служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением  материальных потребностей  должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам  об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю  о склонении их к  совершению  коррупционного  правонарушения, о мерах  ответственности за  совершение  коррупционных  правонарушений |
| Работа со служебной  информацией,  документами | Заведующий,  главный бухгалтер,  зам. зав. по АХЧ | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных  обязанностей, если такая  информация не подлежит официальному  распространению | Разъяснение работникам  о мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| Принятие на работу  сотрудника | Заведующий | -предоставление не  предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при  поступлении на работу | Разъяснение работникам  о мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров,  выполнение работ и оказание услуг | зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер | -отказ от проведения  мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении  мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов  ответственным лицом на  поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа  поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по  контролю деятельности  зам. зав. по АХЧ и главного бухгалтера |
| Регистрация  материальных ценностей и  ведение баз данных  имущества | зам. зав. по АХЧ | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт  имущества;  -умышленно досрочное  списание материальных  средств и расходных  материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного  контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по  контролю деятельности  зам. зав. по АХЧ |
| Принятие решений об использовании  бюджетных ассигнований  и субсидий | Заведующий | - нецелевое использование  Бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей  коллегиальных органов  (педагогический совет и  др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного  учреждения | Заведующий, зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер | * совершение сделок с * нарушением установленного * порядка и требований закона в личных интересах; * установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при   осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по  контролю деятельности  заведующего, зам. зав. по АХЧ, главного бухгалтера. Размещение на  официальном сайте  информации и  документации о  совершении сделки. |
| Составление, заполнение  документов, справок,  отчетности | Заведующий,  главный бухгалтер,  зам. зав. по АХЧ, | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных  документах, справках  гражданам, являющихся  существенным элементом  служебной деятельности | Организация работы по  контролю деятельности  работников,  осуществляющих  документы отчетности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Взаимоотношения с  вышестоящими  должностными лицами, с  должностными лицами в органах власти и управления,  правоохранительных  органах и различных  организациях | Работники МАДОУ,  уполномоченные заведующим  представлять  интересы  образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг  вышестоящим должностным  лицам, за исключением  символических знаков  внимания, протокольных  мероприятий | Разъяснение работникам  об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю  о склонении их к  совершению  коррупционного  правонарушения, о мерах ответственности за совершение  коррупционных  правонарушений |
| Обращения юридических,  физических лиц | Заведующий | -требование от физических и  юридических лиц информации,  предоставление которой не  предусмотрено действующим  законодательством;  -нарушение установленного  Порядка рассмотрения  обращений граждан,  организаций | Разъяснение работникам  об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю  о склонении их к  совершению  коррупционного  правонарушения, о мерах ответственности за совершение  коррупционных  правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий, главный бухгалтер | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за  Дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников  образовательного  учреждения | Заведующий, главный бухгалтер | - неправомерность  установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по  рассмотрению и  установлению выплат  стимулирующего  характера для работников  образовательного  учреждения на основании  служебных записок  представителей  администрации и  председателя  экспертной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестации  педагогических  работников | Члены комиссии по аттестации | -необъективная оценка  деятельности педагогических  работников, завышение  результативности труда | Организация контроля  деятельности |
| Незаконное взимание  денежных средств с  родителей (законных  представителей)  обучающихся | Воспитатели | - сбор воспитателями  денежных средств с родителей (законных представителей)  обучающихся для различных целей | Проведение  анкетирования среди  родителей (законных  представителей).  Размещение в доступном месте опечатанного ящика  по жалобам граждан. |