|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол общего собранияот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_  | УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ детского сада «Солнышко» Н.Г. Филипповойот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ |

**Положение**

Оценка коррупционных рисков деятельности
МАДОУ детского сада

**1.Общие положения**

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ детского сада «Солнышко», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
	3. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	4. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	5. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	6. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
	7. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
1. заведующий;
2. заместитель заведующего по АХЧ;
3. воспитатели;
4. главный бухгалтер
5. специалисты (музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физической культуре).

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенногокоррупционного риска(коррупционно-опасныеполномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельностиобразовательногоучреждения | Заведующий,главный бухгалтер,зам. зав. по АХЧ, воспитатели,специалисты, | -использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лица либо его родственников | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюо склонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственности засовершениекоррупционныхправонарушений |
| Работа со служебнойинформацией,документами | Заведующий,главный бухгалтер,зам. зав. по АХЧ | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебныхобязанностей, если такаяинформация не подлежит официальномураспространению | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Принятие на работусотрудника | Заведующий | -предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) припоступлении на работу | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров,выполнение работ и оказание услуг | зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер | -отказ от проведениямониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведениимониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказовответственным лицом напоставку товаров и оказание услуг из ограниченного числапоставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы поконтролю деятельностизам. зав. по АХЧ и главного бухгалтера |
| Регистрацияматериальных ценностей иведение баз данныхимущества | зам. зав. по АХЧ | -несвоевременная постановка на регистрационный учётимущества;-умышленно досрочноесписание материальныхсредств и расходныхматериалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярногоконтроля наличия и сохранности имущества | Организация работы поконтролю деятельностизам. зав. по АХЧ |
| Принятие решений об использованиибюджетных ассигнованийи субсидий | Заведующий | - нецелевое использованиеБюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителейколлегиальных органов(педагогический совет идр.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательногоучреждения | Заведующий, зам. зав. по АХЧ главный бухгалтер | * совершение сделок с
* нарушением установленного
* порядка и требований закона в личных интересах;
* установление необоснованных преимуществдля отдельных лиц при

осуществлении закупоктоваров, работ, услуг | Организация работы поконтролю деятельностизаведующего, зам. зав. по АХЧ, главного бухгалтера. Размещение наофициальном сайтеинформации идокументации осовершении сделки. |
| Составление, заполнениедокументов, справок,отчетности | Заведующий,главный бухгалтер,зам. зав. по АХЧ, | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётныхдокументах, справкахгражданам, являющихсясущественным элементомслужебной деятельности | Организация работы поконтролю деятельностиработников,осуществляющихдокументы отчетности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Взаимоотношения свышестоящимидолжностными лицами, сдолжностными лицами в органах власти и управления,правоохранительныхорганах и различныхорганизациях | Работники МАДОУ,уполномоченные заведующимпредставлятьинтересыобразовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услугвышестоящим должностнымлицам, за исключениемсимволических знаковвнимания, протокольныхмероприятий | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюо склонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерах ответственности за совершениекоррупционныхправонарушений |
| Обращения юридических,физических лиц | Заведующий | -требование от физических июридических лиц информации,предоставление которой непредусмотрено действующимзаконодательством;-нарушение установленногоПорядка рассмотренияобращений граждан,организаций | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюо склонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерах ответственности за совершениекоррупционныхправонарушений |
| Оплата труда | Заведующий, главный бухгалтер | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля заДисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работниковобразовательногоучреждения | Заведующий, главный бухгалтер | - неправомерностьустановления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии порассмотрению иустановлению выплатстимулирующегохарактера для работниковобразовательногоучреждения на основаниислужебных записокпредставителейадминистрации ипредседателяэкспертной комиссии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестациипедагогическихработников | Члены комиссии по аттестации | -необъективная оценкадеятельности педагогическихработников, завышениерезультативности труда | Организация контролядеятельности  |
| Незаконное взиманиеденежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся | Воспитатели | - сбор воспитателямиденежных средств с родителей (законных представителей)обучающихся для различных целей | Проведениеанкетирования средиродителей (законныхпредставителей).Размещение в доступном месте опечатанного ящикапо жалобам граждан. |