

Муниципальное задание
управления образования администрации
муниципального образования «Зеленоградский район»
на оказание муниципальных услуг в 2015 году.

№ п/п	Наименование	Сведения об учреждении
1.	Полное наименование юридического лица	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко»
2.	Сокращенное наименование юридического лица	МА ДОУ детский сад «Солнышко»
3.	Организационно – правовая форма	Автономное учреждение
4.	Адрес (место нахождения) юридического лица	Россия, 238553 Калининградская область, Зеленоградский район, п. Коврово, ул. Школьная, д.117
5.	Банковские реквизиты	ИНН 3918500330 БИК 042748634 ОГРН 1083925021355 КПП 391801001 р/с 40703810020194000051 отделение № 8626 Сбербанка России г.Калининград
6.	Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица	Филиппова Наталья Григорьевна Паспорт 27 11 369819 Выдан УФМС России по Калининградской области Зеленоградского района 14.01.2012 г.
7.	Контактные телефоны	4 -85 - 38
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	kovrovo school@mail.ru

1.Наименование муниципальной услуги:

1.1.Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях

2.Потребители муниципальной услуги дошкольного образования

Дети в возрасте от 2-х до 7 лет - 98 чел.

1. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях).

Наименование услуги:	Единица измерения (человек)	Объем услуги за год (контингент)	Объем оказания услуг по кварталам			
			1	2	3	4
1. Услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	Дети ясельного возраста	19	19	19	19	19
2. Услуга по предоставлению дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности	Дети дошкольного возраста	79	79	79	79	79

3. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях)

Объем и качество услуг для каждой возрастной группы определяется в соответствии с показателями качества услуги дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский район» от 29.11.2011 г. № 425.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, соответствии с размером нормативов бюджетного финансирования на предоставление услуги по воспитанию и содержанию одного воспитанника в год, утвержденного постановлением администрации МО «Зеленоградский район» от 31.12.2014 г. № 2774 на 2015 год.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма нормативов:

- на возмещение нормативных затрат на оказание услуг по реализации государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- на возмещение нормативных затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми;

- на возмещение нормативных затрат на предоставление услуги по содержанию муниципального имущества,

и произведения объема задания на норматив финансовых затрат, без учета объема поступлений за счет средств родителей и без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, исчисленный по нормативу финансовых затрат

Наименование услуги:	Единица измерения (человек)	Норматив финансовых затрат на единицу услуг (на 1 ребенка в рублях)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.)			
				1	2	3	4
1. Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования	98	38748	3797,3	949,3	949,3	949,3	949,4
2. Услуга по присмотру и уходу за детьми, содержание детей в муниципальной образовательной организации	98	56750	5561,6	1390,4	1390,4	1390,4	1390,4

3.2. Расчет поступления родительской платы

Наименование услуги	Размер родительской платы в месяц (руб.)	Количество услуг	Сумма родительской платы в год (руб.)
услуга по присмотру и уходу за детьми с 2 до 7 лет		(с учетом льготников -5)	
С 1.01.2014 г.	1500	16080	1148550
Итого поступление родительской платы:			

3.3. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, исчисленный по нормативу на содержание имущества

Наименование услуги:	Общий объем субсидий (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.)			
		1	2	3	4
1. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки	97,8	24,45	24,45	24,45	24,45

4. Ожидаемые результаты предоставления услуг в рамках задания

4.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

4.2. Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.

4.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

4.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом здоровья детей.

4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

5.1. Услугу осуществляет учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выдаваемой Министерством образования Калининградской области.

5.2. Порядок оказания услуги осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарными правилами и нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26;

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);

- в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги дошкольного образования, утвержденным постановлением главы МО «Зеленоградский район» от 19.02.2012 г. № 213;

5.3. В соответствии с установленными нормами и с учетом уровня цен, стоимость суточного рациона питания одного ребенка в день составляет **90 рублей** (в том числе 30 рублей за счет субсидии на выполнение муниципального задания).

5.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.5. Комплектование в учреждения осуществляется с июля по август текущего года.

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

5.7. Отчисление детей осуществляется руководителем учреждения в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом.

5.8. При поступлении ребенка в образовательное учреждение и отчислении его издается приказ.

5.9. В образовательном учреждении ведется книга учета движения детей.

5.10. Режим работы учреждения, длительность пребывания воспитанников определяется Уставом.

5.11. Учебная нагрузка не должна превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно – эпидемических требований к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.12. Основное место для оказания услуги - групповая комната, а также специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими группами: музыкальный и спортивный залы, кабинеты и прочие помещения. Все помещения должны соответствовать санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.13. Для прогулок детей предусмотрены площадки, оборудованные верандой, песочницей, малыми формами в соответствии с возрастом.

5.14. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с инструкцией; содержится в технически исправном состоянии, систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются или изымаются из эксплуатации.

5.15. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, ежегодного замера сопротивления изоляции.

5.16. Сопутствующие помещения: пищеблок, медицинский кабинет, служебно - бытовые помещения оборудованы согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.17. Отношения воспитанников и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.18. Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендуемых государственными органами управления образования, может вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные программы.

5.19. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5.20. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных определяются Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учреждением.

6. Квалификационные требования к исполнителям услуги

Лица, непосредственно оказывающие услугу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях должны иметь:

6.1. высшее профессиональное или среднее специальное педагогическое образование;

6.2. личную медицинскую книжку с заключением о допуске к работе с детьми и отметкой о прохождении гигиенического обучения;

6.3. уметь оказывать первую доврачебную помощь.

При наличии высшего профессионального образования, не соответствующего профилю, требуется документ о профессиональной подготовке по должности «воспитатель».

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

Плата родителей за содержание ребенка по присмотру и уходу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установлена в размере 1500 рублей в месяц с 01.01.2014 г. (постановление главы МО «Зеленоградский район» от 15 января 2014 г. № 4 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных образовательных учреждениях»).

8. Информирование родителей об услуге

Информирование населения об услуге осуществляется в управлении образования и через средства массовой информации (газета «Волна»)

Информирование населения в управлении образования осуществляется по любому виду обращений: личному обращению, телефону, письму, электронной почте. Прием граждан с личными обращениями осуществляется в установленные часы приема граждан.

Любому обратившемуся лицу предоставляется следующая информация:

- виды предоставляемых услуг дошкольного образования;
- исполнители (поставщики) услуги;
- порядок постановки на очередь;
- льготы на получение услуги;
- место в очереди, примерный срок получения путевки – направления.

9. Характеристика качества услуги

9.1.Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности:

СаН ПиН , требованиям пожарной безопасности.

9.2.Соответствия места оказания услуги необходимому уровню оснащенности материалами и оборудованием.

9.3.Соответствие персонала, оказывающего услугу, требованиям, установленным паспортом услуги.

9.4.Соответствие образовательной программы (программ) утвержденному региональному стандарту качества дошкольной образовательной услуги в учреждениях Калининградской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

9.5.Достижение заданных паспортом качественных показателей предоставления услуги.

9.6.Удовлетворенность потребителей качеством услуги.

Показатели, характеризующие качество услуги дошкольного образования

Оценочные показатели качества услуги дошкольного образования:

Бюджетная услуга	Индикаторы качества муниципальных услуг	Показатель
Дошкольное образование	1. Кадровое обеспечение:	
	– обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования;	95,9%
	– доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием;	45%
	– доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в пять лет.	100%

	<p>2. Доступность дошкольного образования.</p> <p>2.1. Наличие вариативных форм организации дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные формы).</p> <p>2.2. Показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1 классе школы.</p>	<p>не менее 1</p> <p>10%</p>
	<p>3. Условия обучения и воспитания.</p> <p>3.1. Сохранение и укрепление здоровья детей:</p>	
	<p>- показатель пропусков по болезни одним ребёнком в год;</p> <p>- доля детей, охваченных летними оздоровительными мероприятиями.</p>	<p>не более 15 дней</p> <p>60%</p>

Номинальные показатели качества услуги дошкольного образования

№	Наименование показателя качества общеобразовательной услуги общего образования	Описание показателя качества
1.	Соответствие используемых учебных программ перечню рекомендованных и допущенных программ Министерства образования Правительства Калининградской области	Соответствует. Программа «Детство»
2.	Наличие работающего пункта электронной почты, адрес	да
3.	Наличие сайта детского сада, адрес	да
4.	Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте детского сада	да
5.	Наличие наблюдательного совета	да
6.	Инновационная деятельность учреждения	

10. Контроль качества предоставления услуги

В дошкольном образовательном учреждении должна быть организована внутренняя система контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников учреждения по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Требованиями. Данный вид контроля осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения, его заместителем, руководителями структурных подразделений. Контроль охватывает планирование деятельности, работу с потребителями услуг, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый управлением образования.

В течение года управление образования осуществляет контроль качества предоставления услуги на основании Положения о контроле, плана – графика контроля, утвержденного приказом управления образования.

Формами контроля являются плановые и оперативные проверки, инспектирование, отчетная документация, собеседование, анкетирование.

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;

- результаты выполнения муниципального задания;

- объемы услуги;

- состояние и развитие имущественного комплекса учреждения;

- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

№ п/п	Объект контроля	Применяемые технологии контроля	Периодичность контроля	Субъект контроля
1	Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов	Лицензия, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, тематические проверки	1 раз в год	Управление образования
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Выездная проверка готовности к учебному году (другой тематической проверки)	1 раз в год	Управление образования
3	Обеспеченность квалифицированными кадрами	Тарификация, программа «Кадры образования», отчет формы 85-к	2 раза в год	Управление образования
4	Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)	Отчет формы 85-к Бухгалтерская отчетность Тематические выездные проверки	4 раза в год	Управление образования
5	Соответствующее возрасту развитие личности детей	Отчетность, изучение данных педагогической и психологической диагностики	1 раз в год	Управление образования
6	Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги	Анкетирование	1 раз в год	Управление образования
7	Финансовое состояние	Отчетность	1 раз в квартал	Управление образования
8	Использование имущества (имущественного комплекса)	Отчетность, выездные проверки	1 раз в квартал	Управление образования

11. Регулирование отношений между получателями и исполнителями услуги

Регулирование отношений между получателями и исполнителями услуги осуществляется на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги дошкольного образования, утвержденным постановлением главы МО «Зеленоградский район» от 19.02.2012 г. № 213.

Исполнитель услуги внимательно относится ко всем претензиям, жалобам, предложениям со стороны получателя. Все обращения в свой адрес исполнитель рассматривает в установленные действующим законодательством сроки.

Каждый исполнитель услуги обязан предоставить для родителей Книгу жалоб и предложений, находящуюся в общедоступном для них месте.

Регулирование отношений учредителя и поставщиком, некачественно предоставляющих услугу, осуществляется в рамках действующего законодательства. В случае неудовлетворенности качеством услуги получатель имеет право перевести ребенка в другое учреждение по взаимной договоренности и при согласовании с управлением образования (переписать путевку в другое учреждение).

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано 1 раз в 3 месяца в течение 10 дней, следующих за отчетным периодом, представлять Учредителю отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в соответствии с формами 1 - 8, в том числе:

- об исполнении бюджета в разрезе целевого направления и расходования полученных средств;
- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика состояния имущества (имущественного комплекса) Учреждения.

Отчетность по утвержденным формам в соответствии с Требованиями муниципального задания. Форма 85-К, утвержденная Росстата с изменениями.

ОТЧЕТ

О выполнении муниципального задания по оказанию услуг общедоступного дошкольного образования

за _____ квартал 2015 года.

Форма 1.

Посещаемость детей

№ п/п	Содержание отчета	Количество	
1.	Объем услуг (количество списочного состава детей, получающих услугу)		
2.	Количество дето – дней за отчетный период (фактическое посещение)	Абсолютное число дето-дней за квартал	% от общего числа дето – дней за квартал

Форма 2.

Заболеваемость детей

№ п/п	Показатель заболеваемости	Количество	Принятые исполнителем меры
1.	Количество заболевших детей		
2.	Дни, пропущенные по болезни за отчетный квартал одним ребенком		

Форма 3.

Травматизм

№ п/п	ФИО ребенка, получившего травму	Вид травмы	Последствия травмы
1.			
2.			

Форма 4.

Информация о проверках надзорных органов

№ п/п	Вид проверки	Дата проверки	Выявленные нарушения	Выполнение предписаний
1.	Проверка РПН			
2.				

Форма 5.

1.	Проверка ГПН			
2.				

Форма 6.

Обращения потребителей услуги

№ п/п	Вид обращений	Количество	Принятые исполнителем меры
1.	Жалобы (устные, письменные)		
2.	Предложения (устные, письменные)		

Форма 7.

Выполнение программы

Вид деятельности	Количество занятий		Причины не выполнения плана
	план	факт	
1. Развитие речи			
2.			

Форма 8.

Численность работников		Из числа педагогических кадров имеют:				Наличие вакансий	
Педагогические кадры	Обслуживающий персонал	Профессиональное образование:		Квалификационную категорию		Педагогические кадры	Обслуживающий персонал
		высшее	среднее	высшая	первая		

13. Условия финансирования муниципального задания

Финансирование муниципального задания осуществляется в объеме, указанном в п.4 настоящего муниципального задания в соответствии с Соглашением.

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета путем доведения уведомлений о бюджетных назначениях на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание.

Муниципальное задание дается Учреждению на 2015 год.

Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения;

В случае изменения объема услуг и объема финансирования муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Учредитель издает приказ об изменении объема финансирования услуг, который в десятидневный срок доводится до Учреждения.

Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

Разработчик:

Управление образования администрации
МО «Зеленоградский район»

« _____ » _____ 2015 г.

Н.В.Менячихина

Учреждение:
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение-
детский сад «Солнышко»

« _____ » _____ 2015 г.

Н.Г.Филиппова